OBEC LUBĚNICE

Luběnice 140, PSČ 783 46, IČ 00635642

Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace

poskytnuté z rozpočtu Obce Luběnice

Rok poskytnutí dotace:
Účel poskytnutí dotace dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy:

Údaje o příjemci dotace:

Název příjemce (jméno a příjmení):	
IČ /DIČ (datum narození):	
Telefon /fax:	
E-mail:	
Sídlo příjemce - ulice, č.p.:	
- PSČ, obec	
Statutární zástupce - jméno, příjmení	
- telefon	
- e-mail	
Kontaktní osoba - jméno, příjmení	
- telefon	
- e-mail	

Stručný popis využití poskytnuté dotace:

Finanční vyúčtování poskytnuté dotace

Příjem dotace:

Výše poskytnuté dotace z rozpočtu obce Luběnice v Kč:	
Výše vyčerpané dotace v Kč:	
Nevyčerpaná dotace vrácena na účet / v hotovosti* dne : (doloženo kopií výpisu z účtu / příjmového dokladu)*:	

* nehodící se škrtněte

Soupis uskutečněných výdajů financovaných z poskytnuté dotace obce Luběnice:

číslo	Popis	Částka v Kč	Výdaj uskutečněn dne:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
	Výdaje celkem:		

Prohlášení příjemce dotace z rozpočtu Obce Luběnice:

Příjemce dotace prohlašuje, že nezatajuje okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. V opačném případě bere příjemce dotace na vědomí, že je povinen neprodleně vrátit poskytnutou dotaci na účet obce Luběnice uvedený ve smlouvě. V případě, že tak příjemce dotace neučiní, bude poskytovatel dotace postupovat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

Příjemce dotace dále prohlašuje, že doklady související s příjmem dotace od obce Luběnice i doklady vztahující se k jejímu použití (výdaj dotace) jsou řádně vedeny a zaúčtovány v jeho účetnictví (daňové evidenci) a určenému zástupci obce Luběnice kdykoliv poskytne potřebnou součinnost související s provedením kontroly vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Příjemce dotace dále prohlašuje, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály založenými v jeho účetnictví (daňové evidenci).

Datum:

Podpis a razítko statutárního zástupce:

Vypracoval (Jméno, příjmení, kontakt – telefon, e-mail):

Datum a podpis zpracovatele vyúčtování:

Přílohy:

- fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky, případně dodacím listem
  počet přiložených fotokopií faktur : ……..
- fotokopie výdajových dokladů
  počet přiložených fotokopií dokladů: ……..
- fotokopie výpisů z bankovních účtů dokládajících příjem dotace i vrácení nevyčerpané dotace, úhrady výdajů související s použitím dotace
  počet přiložených fotokopií bankovních výpisů: ……
- fotokopie příjmových dokladů
  počet přiložených fotokopií příjmových dokladů: …….
- jiné doklady ……
  …….

Poučení:
Řádně vyplněný formulář vyúčtování, včetně povinných příloh, doručte na adresu:
Obec Luběnice, Luběnice 140, 783 46